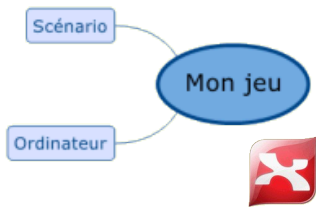
	<h2>Quel contrat à remplir et quelle organisation pour le projet ?</h2> <h3>Réaliser un jeu informatique</h3>	CYCLE 4
		Technologie
		SÉQUENCE
		14
Compétences	<input checked="" type="checkbox"/> Pratiquer des démarches scientifiques et technologiques <input checked="" type="checkbox"/> Concevoir, créer, réaliser <input checked="" type="checkbox"/> S'approprier des outils et des méthodes <input type="checkbox"/> Pratiquer des langages	<input type="checkbox"/> Mobiliser des outils numériques <input type="checkbox"/> Adopter un comportement éthique et responsable <input type="checkbox"/> Se situer dans l'espace et dans le temps
CT 1.4 → Participer à l'organisation et au déroulement de projets. CT 2.1 → Identifier un besoin et énoncer un problème technique, identifier les conditions, contraintes et ressources correspond. CT 3.1 → Exprimer sa pensée à l'aide d'outils de description adaptés : croquis, schémas, graphes, diagrammes, tableaux.		

Quel contrat à remplir pour mon projet de jeu informatique ?

Un jeu informatique, oui mais lequel ? Pour qui ? Pour quoi faire ?

Quelles sont les contraintes à prendre en compte lors de sa conception et sa réalisation ?



Travail à faire

- Dresser la liste de ce dont vous avez besoin pour concevoir, produire et utiliser un jeu informatique.
- Imaginer un jeu informatique et présenter les contraintes et le scénario de votre proposition de jeu.

Critères de réussite

- J'ai inventé un univers cohérent.
- Un scénario est rédigé sous la forme de paragraphes construits.
- Une carte mentale en concordance avec le scénario présente les contraintes du projet.
- Je partage mes propositions avec celles des autres membres de l'équipe.

Ressources : XMind pour la carte mentale – LibreOffice pour le scénario.

Pour répondre à mon cahier des charges et réaliser mon projet, je dois...

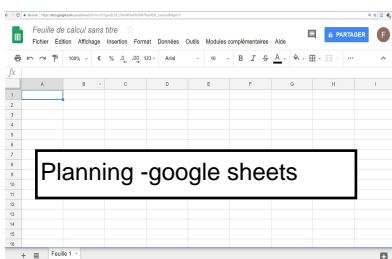
Il te faut désormais compléter la phrase ci-dessus pour organiser le projet, se répartir le travail entre les membres de l'équipe en tenant compte des contraintes et en particulier du temps.

Travail à faire

- Répondre à quelques questions simples : Qui fait quoi, quand et pendant combien de temps ?
- Produire le planning des tâches.
- Organiser mon dossier de projet : 1 dossier équipe, 1 dossier par binôme & 1 dossier cahier des charges.

Critères de réussite

- Mon planning permet de comprendre l'organisation du projet du début à la fin.
- Nous nous sommes entendus pour nous répartir les tâches.
- Je consulte et je mets à jour le planning pour connaître à chaque instant ce qu'il y a à faire et de combien de temps je dispose.
- Je partage mes propositions avec celles des autres membres de l'équipe.



Ressources : Cahier des charges - Le tableur de google sheets – Tutoriel vidéo