

Séquence 2 - Comment accéder aux environnements numériques de travail ?

Séance 01 - Découvrir l'environnement numérique de travail - L'ENT et son bouquet de services.

Fiche séance
Sq2-S1

Date :

NOM et Prénom :

Cycle 3 – 6^{ème}

Compétences disciplinaires

MOT5.1 /CT 2.5 - Repérer et comprendre la communication et la gestion de l'information

Connaissances associées

- Environnement numérique de travail.
- Le stockage des données, notions d'algorithmes, les objets programmables.
- Usage des moyens numériques dans un réseau.
- Usage de logiciels usuels.



Une situation problème.

Situation problème :

Tu as découvert tes espaces de travail. Comment se servir de certains outils mis à ta disposition.



Consignes et travail à faire

1. Comment se servir d'outils numériques mis à ta disposition sur le réseau du collège ?

1.1. Allumer un PC et se connecter au réseau pédagogique du collège à l'aide de son identifiant réseau et de son mot de passe.

1.2. Créer un nouveau dossier dans son espace de travail que l'on nommera « Techno-6EME » (ce travail est à faire si cela n'a pas été effectué lors de la séance précédente).

1.3. Cliquer dessus et indiquer l'adresse qui s'affiche dans la barre d'adresse :

Adresse :

1.4. Ouvrir le fichier « **page de garde** » que tu as téléchargé lors de la séance précédente.

Si tu ne le retrouves pas tu peux le récupérer sur l'ENT dans la rubrique technologie 6^{ème} (séquence 1-séance 2).

1.5. Enregistrer correctement ton fichier de travail dans le dossier Techno-6EME que tu as créé dans Mes documents.

Nommer ce fichier en utilisant le nom de fichier suivant : « **Page de garde-NOM** »

1.6. Pour réaliser cette opération d'enregistrement, quelle commande as-tu utilisé ?

Enregistrer ou enregistrer sous :

Pourquoi ?

Appelle le professeur pour faire vérifier.

Fiche Bilan :

Ce que je dois connaître :

- ENT : Un espace numérique de travail (ENT) désigne un ensemble intégré de services numériques choisis et mis à disposition de tous les acteurs de la communauté éducative d'une ou plusieurs écoles ou d'un ou plusieurs établissements scolaires
- Logiciel : ensemble des programmes et des procédures nécessaires au fonctionnement d'un système informatique : c'est lui qui indique à l'ordinateur comment effectuer les tâches.
- Barre d'adresse : La barre d'adresse est un encadré où est indiquée l'adresse exacte des objets numériques que l'on a sélectionnés.
- Fichier : Un fichier est un ensemble de données informatiques conservées sur un support numérique tel qu'un disque (disque dur, clé USB, CD-ROM, etc.). Ces informations correspondent soit à du texte, des images, des sons, de la vidéo, des programmes.
- Dossier : un dossier ou répertoire est un espace de stockage dans lequel on archive les données informatiques ou les fichiers informatiques. Il peut être comparé à une boîte de rangement.

Ce que je dois savoir-faire :

- Allumer et éteindre correctement un ordinateur
- Se connecter au réseau du collège
- Accéder aux espaces de travail sur le site internet de l'ENT : ecollege31
- Repérer les outils et les rubriques mises à disposition dans l'ENT.
- Télécharger un fichier
- Enregistrer un fichier
- Nommer correctement un fichier
- Créer un répertoire (dossier) dans un espace dédié
- Identifier l'emplacement d'un fichier dans un dossier.
- Utiliser les commandes élémentaires :
 - Copier-coller
 - Enregistrer sous
 - Ouvrir
- Utiliser un logiciel de traitement de texte.
- Imprimer un document et configurer une impression.